**Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia**

**Miestnej akčnej skupiny Chopok juh**

**Výzva č. 17/PRV/MAS 02**

Miestna akčná skupina Chopok juh v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovanej stratégie rozvoja územia vyhlasuje Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie), nasledovne:

**Opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo**

V termíne od **16. 08. 2013** do **15. 11. 2013**

**Podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku**

**1. Oprávnenosť konečného prijímateľa - predkladateľa projektu**

Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 .

**2. Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Minimálna výška oprávnených výdavkov** | 3 000 |
| **Maximálna výška oprávnených výdavkov** | 510 000 |

**3. Rozpočet pre opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo****v rámci vyhlásenej výzvy**

Celkový rozpočet výzvy: 510 000 €

**4. Oprávnené činnosti**

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:

* rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;
* výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov);
* výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zriadenia pripojenia na internet.

**5. Oprávnené výdavky**

**Oprávnené výdavky** (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov) Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS. (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007).

1. investície do dlhodobého hmotného majetku;
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;
3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;
4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;
5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov;

Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.

**6. Oprávnenosť miesta realizácie projektu**

Oprávneným miestom realizácie projektu sú subjekty v území obcí v pôsobnosti MAS Chopok Juh podporovanej v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013.

**7. Časová oprávnenosť realizácie projektu**

Minimálna doba realizácie projektov: 6 mesiacov

Maximálna doba realizácie projektov: 12 mesiacov

**8. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo**

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Chopok juh.

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS..

2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.

3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:

a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,

b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti.

4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).

5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. apríla 2015.

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).

9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP.

10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.

11. Projekt musí mať neziskový charakter.

12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv.„zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

**Kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia**

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:

* spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v  Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
* spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v  Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
* spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
* spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
* dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis[[1]](#footnote-1).
* dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER;
* dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

1. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so  stratégiou príslušnej MAS.
2. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS[[2]](#footnote-2).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia   v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.

9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

**9. Kritériá na hodnotenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Výberové kritéria** | | |
| **Kritérium** | | |
| Koneční príjemcovia - predkladatelia projektov musia splniť všetky kritéria spôsobilosti | | |
|  | | |
| **Bodovacie kritéria** | | |
| **Kritérium** | | **Body** |
| *Súlad cieľov projektu s cieľmi Integrovanej stratégie rozvoja územia* | | **0 - 2** |
| *Relevantnosť zvolených činností* | | **0 - 5** |
| *Efektívnosť rozpočtu* | | **0 - 5** |
| *Inovatívne prvky projektu* | | **0 - 3** |
| *Počet definovaných potencionálnych užívateľov výsledkov projektu* | | **0 - 5** |
| *Prínosy projektu - zapojenia žien, mladých ľudí do 30 rokov, poľnohospodárov a marginalizovaných skupín* | | **0 - 5** |
| **Postup pri rovnakom počte bodov** | Rozhoduje vyšší súčet bodov dosiahnutý pri hodnotení:  kritéria č. 3.: Efektívnosť rozpočtu projektu  kritéria č. 5.: Počet definovaných potencionálnych užívateľov potencionálnych užívateľov výsledkov projektu  kritéria č. 6. Počet zapojených žien, mladých ľudí do 30 rokov, poľnohospodárov a marginalizovaných skupín.  V prípade dosiahnutia rovnakého počtu bodov aj v rámci uvedených kritérií o predbežnom schválení projektu, rozhoduje štatutárny zástupca MAS. | |

**10. Náležitosti Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4.**

1. Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1 -Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo,implementované prostredníctvom osi 4.
2. Povinné prílohy k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1, implementované prostredníctvom osi 4 (pozri ŽoNFP (projekt), vo formulári časť E*.*
3. Prílohy v zmysle splnenia kritérií spôsobilosti uvedených v bode 8. tejto výzvy.
4. Povinné prílohy stanovené MAS. MAS Chopok juh si nestanovila povinné prílohy.
5. Nepovinné prílohy*.* MAS CHJ si nestanovila nepovinné prílohy.
6. **Dátový nosič obsahujúci *formulár ŽoNFP (projektu) (vo formáte .doc) a tabuľkovú časť projektu (vo formáte .xls)*v elektronickej forme.**

**Pozn.: Všetky náležitosti uvedené v bodoch a) až f) predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 2-krát (jedno pre MAS a jedno pre PPA).**

**11. Monitorovacie indikátory**

Výstup: Počet podporených obcí. Celkový objem investícií v EUR.

(oprávnené + neoprávnené výdavky na dané opatrenie)

Výsledok: Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktoré majú prospech z realizovaného projektu

Rast používania internetu na vidieku

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dodatočné monitorovacie ukazovatele** | | |  | | |
| **Úroveň** | **Ukazovateľ**  (názov a merná jednotka) | **Východiskový**  **stav** | | **Cieľová hodnota ukazovateľa**  **do r. 2013** | **Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu** |
| *Opatrenie 4:*  ***Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo*** | *Využiteľnosť základných služieb* | *15 %* | | *20 %* | *Pozorovanie, štatistika* |

**12. Časový harmonogram konania o Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4.**

|  |  |
| --- | --- |
| **na úrovni MAS** | **časový harmonogram** |
| Príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu | *16. 08. 2013 – 15. 11. 2013* |
| Formálna kontrola kompletnosti, administratívna kontrola, hodnotenie, predloženie protokolu o výbere ŽoNFP (projektu) na Pôdohospodársku platobnú agentúru | do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov) |
| **na úrovni PPA** | **časový harmonogram** |
| Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov), | do 70-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) |
| Rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP (projektov) | do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly |
| Návrh zmluvy o poskytnutí NFP | do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu) |

**13. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4.**

Odstránenie formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte) sa vykonáva na úrovni MAS v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 7.

Odstránenie formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte) sa vykonáva na úrovni PPA v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 17.

**14. Ďaľšie podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:**

* Pre vypracovanie a administráciu ŽoNFP (projektov) prijatých v rámci tejto výzvy na implementáciu stratégie platia kritéria spôsobilosti a kritéria hodnotenia ŽoNFP (projektov) v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia pre príslušné opatrenie osi 3 a jej dodatkov.
* Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť všetky kritériá spôsobilosti stanovené pre uvedené opatrenie, ako aj ostatné ustanovenia Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.

Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

**15. Príjem ŽoNFP (projektu)**

* Miestna akčná skupina Chopok juh prijíma len kompletné ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle bodu 10. tejto výzvy na implementáciu stratégie.
* ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne. Miestna akčná skupina Chopok juh prijíma ŽoNFP (projekt) na adrese: **Bystrá 62, 977 01 Brezno** , v čase **od 9:00 hod. do 16:00 hod**. **v stránkových dňoch obecného úradu**.
* ŽoNFP (projekt) predkladá konečný prijímateľ– predkladateľ projektu **2x** v tlačenej verzii a**2x** v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP predkladá **2x** tlačenej verzii ako súčasť projektu a **2x** v elektronickej verzii.
* Konečný prijímateľ – predkladateľ projektuje oprávnený podať ŽoNFP (projekt) odo dňa vyhlásenia výzvy na implementáciu stratégie do jej uzavretia.
* Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať na:

**Miestna akčná skupina Chopok juh,**

**Mýto pod Ďumbierom 64, 976 44 Mýto pod Ďumbierom**

**Email: manager@maschopokjuh.sk, Tel. č.: 00421/ 948 074 741, kontaktná osoba: Mgr.Vivien Kohútová**

**16. Prílohy k výzve č. 17/PRV/MAS 02 opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo zverejnené na webovom sídle.**

* Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4.
* Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.13 platná od 13. 03. 2013 vrátane príloh k Usmerneniu.
* Integrovaná stratégia rozvoja územia MAS a dodatky k stratégií Chopok juh.

Podpis

Predseda MAS Chopok juh

V Mýte pod Ďumbierom dňa 12.08.2013

1. V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 LEADER sa uplatňuje:

   * Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER) – č. schémy: DM **- 8/2010.**
   * Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 LEADER – č. schémy: X 370/2010.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Výnimku tvoria aktivity v rámci:

   * opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže, a pod.,
   * opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

   [↑](#footnote-ref-2)