



**ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013,
OPATRENIE 3. 2 PODPORA ČINNOSTÍ V OBLASTI VIDIECKEHO
CESTOVNÉHO RUCHU – ČASŤ B IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4**

KÓD PROJEKTU

| Číslo opatrenia | | | Kód MAS | | Rok | | Poradové číslo | | | |
|-----------------|---|---|---------|--|-----|--|----------------|--|--|--|
| 4 | 2 | B | | | | | | | | |

A. KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU

1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|--|---------|--|--|--|
| Obchodné meno ¹ | | | | | | | | | |
| Sídlo právnickej osoby | | Obec (mesto) | | | | | | | |
| | | Ulica/číslo domu | | | | | | | |
| | | PSČ | | | | | | | |
| Tel. č.: | | | | | | Fax č.: | | | |
| e-mail: | | | | | | | | | |
| IČO | | DIČ | | IČ-DPH | | | | | |
| Platca DPH | | <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie | | | | | | | |
| Forma účtovníctva | | <input type="checkbox"/> jednoduché | | <input type="checkbox"/> podvojný | | | | | |
| Právna forma ² | | | | | | | | | |
| Adresa na doručovanie písomností | | Obec (mesto) | | | | | | | |
| | | Ulica/číslo domu | | | | | | | |
| | | PSČ | | | | | | | |
| Kontaktná osoba pre projekt | | Meno a priezvisko | | | | | | | |
| | | Tel. č.: | | Fax č.: | | | | | |
| | | e-mail: | | | | | | | |

2. Výška žiadaneho finančného príspevku³

| Por. č. | Názov zdroja financovania oprávnených výdavkov | % z oprávnených výdavkov | Rozpočet v EUR |
|---|--|---|----------------|
| 1. | Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov (EPFRV a ŠR) | | |
| 2. | Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky) | X | |
| 3. | Celkový objem výdavkov (3 = 1 + 2) | X | |
| Cieľ Konvergencie ⁴ <input type="checkbox"/> | | Ostatné oblasti ⁵ <input type="checkbox"/> | |
| Cieľ Konvergencia a Ostatné oblasti ⁶ <input type="checkbox"/> | | | |
| Spôsob financovania | | Refundácia <input checked="" type="checkbox"/> | |

| | | | |
|--|---|---------------------|---------------------------|
| B. PROJEKT | | | |
| 1. Názov projektu | | | |
| | | | |
| 2. Priradenie projektu k programovej štruktúre | | | |
| Názov programu | Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 | | |
| Číslo osi | 4 | | |
| Názov opatrenia | 3.2 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B | | |
| 3. Časový predpoklad realizácie projektu | | | |
| Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm. rrrr) | | | |
| Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm. rrrr) | | | |
| 4. Miesto realizácie projektu⁷ | | | |
| VÚC (kraj) | Okres | Obec (ulica) | Katastrálne územie |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 5. Ciele projektu⁸ | | | |
| | | | |
| 6. Predmet projektu⁹ | | | |
| | | | |
| 7. Splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre opatrenie osi 3¹⁰ | | | |
| | | | |
| 8. Splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia¹¹ | | | |
| | | | |
| 9. Splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS¹² | | | |
| | | | |
| 10. Obstarávanie | | | |
| Predmet obstarania | Obstarávanie¹³ | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 11. Ak vám bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte: | | | |
| Kto poskytol pomoc | Názov pomoci¹⁴ | Rok | Suma v EUR |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Ďalšie informácie o poskytnutej pomoci¹⁵: | | | |
| | | | |

12. Monitorovacie ukazovatele

MONITOROVACIE INDIKÁTORY STANOVENÉ MAS¹⁶

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| C.TABULKOVÁ ČASŤ PROJEKTU VO FORMÁTE EXCEL¹⁷ |
|--|

| |
|---|
| Tabuľka č.14a) – 14ch) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU ¹⁸ |
|---|

| |
|--|
| Tabuľka č.17 ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O PLATBU |
|--|

| D. ŠTATUTÁRNY ORGÁN KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU | |
|---|----------|
| Meno, priezvisko, titul | |
| Miesto | |
| Dátum | |
| Podpis | Pečiatka |

| E. POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTU | | | | |
|-----------------------------|---|--|-----|-----|
| P. č. | Prílohy, ktoré je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť ku dňu podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti! ŽoNFP (projekt) a tabuľkovú časť projektu predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 1x v tlačenej verzii a 1x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP (projektu) predkladá 1x tlačenej verzii. Projektová dokumentácia s rozpočtom sa predkladá 1x v tlačenej verzii (originál alebo úradne overená fotokópia). | Áno/Nie/ Nie je potrebné | | |
| | | Vypĺňa | | |
| | | Konečný prijímateľ-predkladateľ projektu | MAS | PPA |
| 1. | Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B. implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti) | | | |
| 2. | Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť E). | | | |
| 4. | Dátový nosič obsahujúci dokumenty uvedené v bodoch 1, 2 v elektronickej forme – 1 krát | | | |
| 5. | Čestné vyhlásenie žiadateľa ku konfliktu záujmu (Príloha č. 1 k ŽoNFP). | | | |
| 6. | Stanovy občianskeho združenia potvrdené Ministerstvom vnútra SR, v prípade, ak počas obdobia od založenia občianskeho združenia do podania žiadosti nastali v stanovách združenia zmeny predkladá všetky doklady týkajúce sa zmien (originál alebo úradne osvedčená fotokópia). | | | |
| 7. | Doklad o oprávnení štatutárneho zástupcu/cov združenia konať v mene združenia – predkladá len v prípade, že štatutárny zástupca/ovia nie je/sú uvedený v Stanovách občianskeho združenia alebo v prípade ak došlo k zmene štatutárneho zástupcu/cov (originál alebo úradne osvedčená fotokópia). | | | |
| 8. | Aktuálny zoznam všetkých členov občianskeho združenia čase podania ŽoNFP s uvedením ich identifikačných údajov ako sú: názov / obchodné meno /meno priezvisko, sídlo/ adresa, PSČ. | | | |
| 9. | Potvrdenia o vyrovnaných záväzkoch po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje) - nie staršie ako 3 mesiace pred podaním ŽoNFP, originály alebo úradne osvedčené fotokópie). | | | |
| | príslušný daňový úrad v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností, že konečný prijímateľ - predkladateľ projektu nemá daňové nedoplatky) | | | |
| | príslušný colný úrad | | | |
| | Sociálna poisťovňa za všetkých zamestnancov všetky zdravotné poisťovne zamestnancov | | | |
| 10. | Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok. | | | |
| 11. | Potvrdenie príslušného súdu, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v konkurze; v reštrukturalizácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie, nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie staršie ako 3 mesiace pred podaním ŽoNFP, originál alebo úradne osvedčená fotokópia). | | | |
| 12. | Potvrdenie od príslušného Inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania (nie staršie ako 3 mesiace pred podaním ŽoNFP, originál alebo úradne osvedčená fotokópia). | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 13. | Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti, | | | |
| 14. | Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). | | | |
| Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb (prílohy podľa použitého postupu obstarávania) | | | | |
| V závislosti od použitého postupu verejného obstarávania je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť dokumentáciu vzťahujúcu sa na verejné obstarávanie: | | | | |
| pri podlimitnej zákazke postupom - verejnej súťaže: | | | | |
| písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky | | | | |
| | oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia | | | |
| | oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia | | | |
| | súťažné podklady – fotokópia | | | |
| | čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk (zriaďuje sa, ak to zákon vyžaduje) v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osí 4 LEADER – fotokópia | | | |
| | ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia | | | |
| | v prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá: | | | |
| | zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia | | | |
| | zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia | | | |
| | zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia | | | |
| | zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) | | | |
| | v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá: | | | |
| 15. | zápisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - fotokópia | | | |
| | výzva na účasť v elektronickej aukcii - fotokópia | | | |
| | výsledok celkového vyhodnotenia ponúk - fotokópia | | | |
| | zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) | | | |
| | oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – v prípade zadávania – (fotokópia) | | | |
| | preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia) | | | |
| | potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania, s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 43 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) | | | |
| | v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie | | | |
| | čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osí 4 LEADER | | | |
| 16. | pri podlimitnej zákazke postupom - užšej súťaže: | | | |
| | písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky | | | |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| | | | | |
| | oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia | | | |
| | oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia | | | |
| | zoznam záujemcov ktorých vyzval na predloženie ponuky – fotokópia) | | | |
| | fotokópie všetkých predložených žiadostí o účasť v užšej súťaži | | | |
| | súťažné podklady – fotokópia | | | |
| | čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk (zriaďuje sa, ak to zákon vyžaduje) v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER – fotokópia | | | |
| | ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia | | | |
| | v prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá: | | | |
| | zapisnicu z otvárania ponúk – fotokópia | | | |
| | zapisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia | | | |
| | zapisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia | | | |
| | zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) | | | |
| | v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá: | | | |
| | zapisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania – fotokópia | | | |
| | výzva na účasť v elektronickej aukcii – fotokópia | | | |
| | výsledok celkového vyhodnotenia ponúk – fotokópia | | | |
| | zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) | | | |
| | oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia) | | | |
| | preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia) | | | |
| | potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 43 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) | | | |
| | v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie | | | |
| | čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER | | | |
| 17. | pri podlimitnej zákazke postupom - rokovacieho konania so zverejnením: | | | |
| | písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky | | | |
| | oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia | | | |
| | oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia | | | |
| | súťažné podklady – fotokópia | | | |
| | záznamy z rokovaní so záujemcami - fotokópie | | | |
| | čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk (zriaďuje sa, ak to zákon vyžaduje) v zmysle kapitoly č. 14. | | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER – fotokópia | | |
| | ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia | | |
| | v prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá: | | |
| | zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia | | |
| | zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia | | |
| | zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia | | |
| | zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) | | |
| | v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá: | | |
| | zápisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania – fotokópia | | |
| | výzva na účasť v elektronickej aukcii – fotokópia | | |
| | výsledok celkového vyhodnotenia ponúk – fotokópia | | |
| | zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) | | |
| | oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia) | | |
| | preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia) | | |
| | potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronickej aukcia v súlade s § 43 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) | | |
| | v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie | | |
| | čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER | | |
| 18. | pri podlimitnej zákazke postupom - rokovacieho konania bez zverejnenia: | | |
| | písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky | | |
| | výzvu na rokovanie – fotokópia | | |
| | písomné oznámenie o začatí rokovacieho konania bez zverejnenia zaslané na ÚVO – fotokópia | | |
| | záznam z rokovania so záujemcom s uvedením špecifikácie predmetu zákazky a z prerokovania zmluvy - fotokópia | | |
| | zápisnicu z rokovacieho konania bez zverejnenia – fotokópia | | |
| | oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) - v prípade zadávania – (fotokópia) | | |
| | preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia) | | |
| | v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie | | |
| | potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | príslušného paragrafu, podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) | | | |
| | v prípade ak sa uskutočnili revízie postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie | | | |
| | čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER | | | |
| pri podprahových zákazkách: | | | | |
| 19. | písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky | | | |
| | výzvu na predkladanie ponúk, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 99, ods. (2) (fotokópia) | | | |
| | oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO (fotokópia) | | | |
| | súťažné podklady – fotokópia | | | |
| | ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia | | | |
| | zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia | | | |
| | zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia | | | |
| | čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk v prípade jej zriadenia v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER – fotokópia | | | |
| | zápisnicu z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej ponuky (fotokópia) | | | |
| | zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia). | | | |
| | informáciu o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) (fotokópia) | | | |
| čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER | | | | |
| a) pri zákazkách s nízkymi hodnotami (§ 102 zákona): v prípade ceny zákazky s rovnakou alebo vyššou hodnotou ako 1 000 € bez DPH | | | | |
| 20. | tri cenové ponuky, získané prieskumom trhu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) | | | |
| | záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia) | | | |
| | zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia) | | | |
| | čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER | | | |
| b) v prípade ceny zákazky s nižšou hodnotou ako 1 000 € bez DPH | | | | |
| 21. | jedna cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia, bez potreby prieskumu trhu) | | | |
| | zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia) | | | |
| | čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER | | | |
| Iné | | | | |
| 22. | Povinné prílohy stanovené MAS | | | |
| 23. | Nepovinné prílohy stanovené MAS | | | |
| Kontrolu povinných príloh k ŽoNFP (projektu) vykonal (vyplní MAS) | | | | |
| Meno, priezvisko, titul, funkcia | | | | |
| Miesto | | | | |

F. ČESTNÉ VYHLÁSENIE KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU

Ja, dolu podpísaný konečný prijímateľ – predkladateľ projektu ¹⁹, narodený dňa v čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (t. j. formulár ŽoNFP, prílohy k ŽoNFP, zoznam príloh k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;
- údaje uvedené vo formulári ŽoNFP sú zhodné s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii²⁰ a v prílohách k ŽoNFP;
- všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP súhlasia s originálmi;
- mám, resp. zabezpečím zdroje na financovanie projektu;
- projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP a zmluvne dohodnutých podmienok;
- pôsobím (mám trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS;
- na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
- realizáciu projektu bude zabezpečená propagácia členov zväzu, resp. profesijného združenia;
- v čase podania ŽoNFP nemám záväzky voči štátu po lehote splatnosti - evidované nedoplatky (s výnimkou splátkových kalendárov potvrdených veriteľom²¹) a voči:
 - správcovi dane v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - príslušným colným úradom;
 - Slovenskému pozemkovému fondu – v prípade uzatvorených nájomných zmlúv so Slovenským pozemkovým fondom;
 - Správe finančnej kontroly;
 - Pôdohospodárskej platobnej agentúre.
- dodávatelia tovarov, stavebných prác a služieb, ktorí predložili požadované cenové ponuky, boli v čase realizácie oprávnení podnikat' v oblasti predmetu dodania;
- bez zbytočného odkladu písomne oznámim príslušnej MAS a PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP ako aj konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu;
- som si vedomý povinnosti, že pri obstarávaní tovarov a služieb som povinný postupovať v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
- výber dodávateľa vykonám z osôb, ktoré sú oprávnené podnikat' v oblasti predmetu obstarania.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu a budem poskytovať príslušnej miestnej akčnej skupine údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu;
- budem dodržiavať podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader;
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia projektu;
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK a príslušnej MAS.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodiace sa prečiarknite)

- udeľuje súhlas
- neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárnych zástupcov):

.....

Podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárnych zástupcov):

Miesto:

Dátum:

Úradné osvedčenie podpisu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu:

Tabuľky G až CH vyplní len príslušná MAS, pričom uvedené tabuľky po ich vyplnení priloží k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 spolu s tabuľkou I, ktorú bude vyplňať Pôdohospodárska platobná agentúra. MAS zároveň vyplní príslušnú časť tabuľky E.

| G. PRIJATIE ŽONFP (PROJEKTU) NA MAS (VYPLŇA MAS) | |
|--|---|
| Podacie číslo ŽonFP (projektu) | |
| Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť. | <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |
| Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko) | |
| Podpis | |
| Dátum a čas prijatia ŽonFP (projektu) | |

| H. FORMÁLNA KONTROLA ŽONFP (PROJEKTU) (VYPLŇA MAS) | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|---------|--|-----|--|---------------------------------|--|--|--|
| Formálnu kontrolu ŽonFP (projektu) vykonáva manažér MAS, resp. osoba, ktorá je oprávnená konať na základe inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov a pod. v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader | | | | | | | | | | |
| Číslo opatrenia | | | Kód MAS | | Rok | | Poradové číslo | | | |
| 4 | 2 | B | | | | | | | | |
| KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU | | | | | | | | | | |
| 1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu | | | | | | | | | | |
| Obchodné meno ¹ | | | | | | | | | | |
| Sídlo právnickej osoby | | Obec (mesto) | | | | | | | | |
| | | Ulica/Číslo domu | | | | | | | | |
| | | PSČ | | | | | | | | |
| Podacie číslo projektu | | | | | | | | | | |
| Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 (definované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4) a definíciu konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie. | | | | | | | <input type="checkbox"/> áno | | <input type="checkbox"/> nie | |
| Je podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v čestnom vyhlásení v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok overený notárom alebo Matričným úradom. | | | | | | | <input type="checkbox"/> áno | | <input type="checkbox"/> nie | |
| Je obchodné meno konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vo formulári žiadosti v časti „A. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu“ uvedené v súlade s právnym dokladom, na základe ktorého boli subjekty združené v zmysle platnej legislatívy, vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu. | | | | | | | <input type="checkbox"/> áno | | <input type="checkbox"/> nie | |
| Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť. | | | | | | | <input type="checkbox"/> áno | | <input type="checkbox"/> nie | |
| Výzva na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 bola zaslaná . | | | | | | | <input type="checkbox"/> osobne | | <input type="checkbox"/> doporučené poštou | |
| Dátum vystavenia Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. | | | | | | | | | | |
| Dátum prijatia a doklady (údaje), ktoré boli predložené na základe Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. | | | | | | | | | | |
| Formálnu kontrolu ŽonFP (projektu) vykonal | | | | | | | | | | |
| Projekt spĺňa podmienky formálnej kontroly V prípade ak ŽonFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽonFP (projekt) nespĺňa. | | | | | | | <input type="checkbox"/> áno | | <input type="checkbox"/> nie | |
| Meno, priezvisko, titul, funkcia | | | | | | | | | | |
| Miesto | | | | | | | | | | |
| Dátum | | | | | | | Podpis | | | |
| Výberová komisia MAS | | | | | | | | | | |

schválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly

neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly

Uvedte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly.

Miesto a dátum

Meno, priezvisko, titul

Podpis predsedu výberovej komisie MAS²²

CH. ADMINISTRATÍVNA KONTROLA A HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTU) (VYPĽŇA MAS)
 Administratívnu kontrolu a hodnotenie ŽoNFP (projektu) vykonáva výberová komisia MAS. Hodnotenie ŽoNFP (projektu) sa vykonáva v súlade s kritériami na hodnotenie projektov definovanými v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie

| Číslo opatrenia | | | Kód MAS | Rok | Poradové číslo | | | | |
|-----------------|---|---|---------|-----|----------------|--|--|--|--|
| 4 | 2 | B | | | | | | | |

KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU

1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu

| | | | | | |
|----------------------------|------------------|--|--|--|--|
| Obchodné meno ¹ | | | | | |
| Sídlo právnickej osoby | Obec (mesto) | | | | |
| | Ulica/Číslo domu | | | | |
| | PSC | | | | |
| Podacie číslo projektu | | | | | |

1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu)

| P. č. | Kritérium | Áno | Nie | Netreba uvádzať | Poznámka |
|-------|---|-----|-----|-----------------|----------|
| 1. | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade s definíciou konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie a v a Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. | | | | |
| 2. | Činnosti, ktoré sú predmetom projektu sú v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre uvedené opatrenie osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a taktiež sú v súlade s činnosťami definovanými pre uvedené opatrenie v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. | | | | |
| 3. | Spĺňa projekt kritéria pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky) pre uvedené opatrenie osi 3, ktoré si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a sú v súlade s podmienkami definovanými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14 ch) oprávnené výdavky projektu) | | | | |
| 4. | Spĺňa projekt min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a je v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14 ch) oprávnené výdavky projektu) | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 5. | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu splna podmienky uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B písm. c), d), h), i) a k). | | | | |
| 6. | Spĺňa projekt oprávnenosť výdavkov od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14 ch) oprávnené výdavky projektu) | | | | |
| 7. | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. <i>Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.</i> | | | | |
| 8. | Projekt sa realizuje na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS ²³ . | | | | |
| 9. | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, voči nemu a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP ²⁴ . | | | | |
| 10. | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace ²⁴ | | | | |
| 11. | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace; neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania - preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace ²⁴ . | | | | |
| 12. | Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) bude predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. | | | | |
| 13. | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu deklaroval, že pre každý vybraný projekt použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia (projekte). | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|
| 14. | Bude realizáciou projektov zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy. | | | | |
| 15. | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. | | | | |
| 16. | Projekt sa realizuje v území, kde bola založená a schválená Miestna akčná skupina. | | | | |
| 17. | Projekt je vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia a Výzvou na implementáciu stratégie. | | | | |
| 18. | Spĺňa projekt všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, a Výzvou na implementáciu stratégie. | | | | |
| 19. | Spĺňa projekt kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS a kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia. | | | | |

Výberová komisia MAS

ŽoNFP (projekt) spĺňa podmienky administratívnej kontroly
V prípade ak ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky administratívnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽoNFP (projekt) nespĺňa.

 áno

 nie

Výberová komisia MAS vypracovala Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie.

 áno

 nie

2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu)

Bodovacie kritéria

| P. č. | Kritérium | Počet bodov |
|-------|-----------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Celkový počet bodov | | | |
|---|-----------|---|----------|
| Výberové kritéria | | | |
| P. č. | Kritérium | Splnil/Nesplnil | Poznámka |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Výberová komisia MAS | | | |
| <input type="checkbox"/> schválila /odporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)a na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 <input type="checkbox"/> neschválila/neodporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 Uvedte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila/neodporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. | | | |
| Miesto a dátum | | Meno, priezvisko, titul | |
| | | Podpis predsedu výberovej komisie MAS ²² | |

| I. PRIJATIE ŽONFP (PROJEKTU) NA PPA (VYPLŇA PPA) | |
|--|--|
| Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko) | |
| Podpis | |
| Dátum prijatia ŽoNFP (projektu) | |

Vysvetlivky

- ¹ Obchodné meno musí byť uvedené presne v súlade s oprávnením deklarujúcim oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (napr. s výpisom z Obchodného registra).
- ² Verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, iné.
- ³ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu uviesť v EUR na dve desatinné miesta.
- ⁴ Vyznačí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý realizuje projekt v oblasti cieľa Konvergencie.
- ⁵ Vyznačí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý realizuje projekt v Ostatných oblastiach.
- ⁶ Vyznačí konečný prijímateľ - predkladateľ projektu „zmiešaného“ verejno-súkromného partnerstva, ktorý musí predložiť samostatne žiadosť pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania z EÚ a SR. Okrem toho, označí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu aj jednu z dvoch možností, či sa projekt realizuje v oblastiach cieľa Konvergencia alebo v ostatných oblastiach.
- ⁷ V prípade realizácie projektu na viacerých miestach žiadateľ uvedie všetky miesta realizácie projektu.
- ⁸ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie konkrétne ciele, ktoré chce realizáciou projektu dosiahnuť. Stručne opíše, ako súvisia s cieľmi programu a opatrenia. Opis nemá byť všeobecný, má vychádzať z konkrétneho zámeru konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
- ⁹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie krátku históriu vzniku spoločnosti, prípadné zmeny ktoré sa udiali v predchádzajúcich rokoch, doterajšie skúsenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (jeho štatutárneho zástupcu) predmet a zameranie doterajšej činnosti, charakteristiku podmienok v oblasti cestovného ruchu, opis najdôležitejších hlavných nositeľov tržieb a pod., podrobný opis činností na dosiahnutie cieľov projektu, zdôvodnenie potreby realizácie projektu. Ak uvedené rieši príloha Žiadosti o poskytnutí NFP, uviesť konkrétny odkaz na prílohu, resp. stanovisko k Žiadosti o poskytnutí NFP.
- ¹⁰ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, Prílohy č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹¹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu a kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹² Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si sama stanovila MAS (ak si MAS stanovila) v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹³ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie akým postupom vykonal obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle kap. 14 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader a v súlade s platnou legislatívou upravujúcou verejné obstarávanie.
V prípade zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31. marca 2011, resp. od 1. apríla do 14. júna 2011 konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie kategórie A, B1, B2, B3 v zmysle verzie Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader platnej v čase obstarávania. Zároveň uvedie číslo zákona, ktorým sa menil a dopĺňal zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ktorého obstarával.
- ¹⁴ Uviesť o aký typ pomoci išlo napr. Sektorový operačný program poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka SR 2004 – 2006, Program SAPARD, Plán rozvoja vidieka SR 2004 – 2006, Sektorový operačný program priemysel a služby, vrátane citovania názvu opatrenia, Výnos MP SR č. 806/2004-100, schémy štátnej pomoci s uvedením názvu štátnej pomoci a pod.
Ak bola konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu poskytnutá pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis, uvedie v stĺpci „Názov pomoci“, že sa jedná o pomoc „de minimis“. Pomoc „de minimis“ sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď vznikol právny nárok prijať pomoc (uzavretie zmluvy o poskytnutí pomoci, právoplatné rozhodnutie). Tzn. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie celkovú sumu „de minimis“, bez ohľadu na to, či ju už prijal alebo len má prijať na základe právoplatnej zmluvy resp. rozhodnutia.

-
- ¹⁵ Ak bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo z národných zdrojov prostredníctvom Agentúry SAPARD alebo PPA uveďte číslo zmluvy, predmet projektu a informáciu o prípadnom odstúpení od zmluvy.
- ¹⁶ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza monitorovacie indikátory stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie.
- ¹⁷ Vypracovanú tabuľkovú časť predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v tlačenej a v elektronickej podobe. Tlačенú verziu zväzuje do formulára za časť C Tabuľková časť projektu vo formáte Excel.
- ¹⁸ Vypĺňa Tabuľky č. 14a) – 14ch) podľa počtu rokov realizácie projektu.
- ¹⁹ Štatutárny zástupca organizácie.
- ²⁰ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prečiarkne v prípade, ak povinnou prílohou ŽoNFP nie je projektová dokumentácia.
- ²¹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prečiarkne v prípade, ak si danú výnimku neuplatňuje.
- ²² Uveďte meno, priezvisko, titul predsedu výberovej komisie, resp. osoby, ktorá je oprávnená konať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, časť zaujatosť.
- ²³ Výnimku tvoria aktivity v rámci tohto opatrenia, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.
- ²⁴ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.